



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

Fiche de poste 2023-1347699

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 26/09/2023

Intitulé du poste (F/H):

**Chef de service jardin (H/F)
(Susceptible d'être vacant)**

Châteaux de Bouges

Catégorie statutaire : A

Corps : Chef de travaux d'art jardin

Code corps : CTA

Spécialité : Végétaux

Groupe RIFSEEP* : 3

Groupe d'emploi CMN : 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Responsable de conservation et de restauration des patrimoines - CUL06B

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Château de Bouges : 15, rue du château – 36110 Bouges-le-Château

MISSIONS :

Dans le cadre de la politique de développement définie par l'administrateur, le chef de service jardin (H/F) pilote l'activité du service, encadre et anime une équipe de 3 jardiniers.

Il programme et organise les activités d'aménagement et d'entretien dans le but d'assurer la préservation des jardins, porteurs du label « Jardin remarquable » et du parc qui s'étendent sur 80ha, leur entretien, leur mise en valeur et la conservation du patrimoine végétal du site. Il contribue activement à la connaissance des jardins, en lien avec les experts du CMN et du ministère de la Culture.

Conservation, entretien et mise en valeur du patrimoine végétal :

- Il décline la politique des jardins de l'établissement au sein du domaine afin de programmer les campagnes nécessaires à la conservation, l'enrichissement et la mise en valeur du patrimoine végétal du site. Dans ce cadre, il veille tout particulièrement à la mise en œuvre de la politique de l'établissement en faveur de l'environnement et de la biodiversité (modes de gestion, fréquences d'intervention, matériels...).
- Il assure la veille sanitaire, les évolutions liées au réchauffement climatique, aux ressources, à l'évolution des problèmes de maladies et adapte la politique d'intervention.
- Il étudie et propose de nouvelles orientations liées au plan de production du fleuriste en fonction des orientations du monument.
- Il effectue l'analyse du site puis propose, phase et organise les interventions dans le cadre du plan de gestion.
- Il assure la programmation pluriannuelle des travaux en régie et en externalisation ainsi que le suivi budgétaire et la logistique des opérations dont il a la charge en lien avec l'administrateur et les partenaires internes et externes. Il produit le bilan assorti d'une évaluation des moyens nécessaires à leur exécution relative aux missions confiées
- Il assure des missions de conseil et d'expertise technique des travaux réalisés sur le jardin. Il rédige ou participe à la rédaction des cahiers des charges, des documents de consultation et des marchés à bons de commande des travaux « Jardins »
- Il travaille en étroite collaboration avec les services du monument et les personnels des jardins qu'il encadre.
- Il complète et met en œuvre le plan de gestion, en lien avec l'expert gestion jardins et grands domaines (DCMC).

Suivi scientifique, expertise, médiation et accueil du public :

- Sur le site, le chef du service jardin est l'interlocuteur privilégié de l'AUCE, conservateur du site, mais aussi des intervenants externes (entreprises, intervenants dans le cadre de commandes d'étude (historiens de l'art, étudiants, paysagistes...).

- En lien avec les services du château, il veille à transmettre la connaissance des jardins auprès du public. Il assure l'interface pour l'information, l'animation et la signalétique au sein des jardins.

Management et administration du service / Hygiène et sécurité :

- Il anime l'équipe de jardiniers, organise les réunions d'information et propose les échanges avec les acteurs « jardins » des autres monuments avec l'accord de sa hiérarchie.
- Il définit les besoins humains et les compétences associées, il veille à leur développement et identifie les besoins en formation.
- Il assure et veille à faire assurer la transmission des savoirs et savoir-faire
- Il contrôle les opérations menées par les prestataires extérieurs et prépare les états des lieux d'entrée et de sortie pour la partie jardins à l'occasion des occupations temporaires
- Il estime les besoins et définit les priorités d'achats de matériel et d'équipement dans le respect du budget dévolu au service et rédige les cahiers des charges qu'il transmet à la DCMC.
- Il participe à la préparation du budget. Il définit les besoins en matière d'approvisionnements (matériel, outillages, végétaux...) et assure la gestion des stocks. Il contrôle et valide les livraisons et les factures et tient à jour les documents de suivi des achats.
- Il contribue à la mise en œuvre des opérations fédératives
- Il assure le fonctionnement quotidien du service et veille à la mise en œuvre des règles liées à l'hygiène et à la sécurité des personnels placés sous son autorité. A ce titre, il veille à ce que les agents exercent leur activité dans des conditions optimales de sécurité et utilisent le matériel mis à leur disposition et les produits spécialisés dans le respect des règles
- Il veille à la conformité des matériels, des équipements (VGP) et des méthodes de travail
- Il veille à la prévention des risques pour le public

Autres activités :

- Le chef de service jardin participe activement à la vie du château et à sa programmation culturelle. Il est impliqué, ainsi que son équipe, dans les grands événements tels que la Marché de Noël, organisé tous les deux ans, Rendez-Vous aux jardins,....

Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux: initié – pratique – maîtrise – expert)

Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques horticoles, arboricoles et de conception paysagère
- Botanique, culture et entretien des végétaux (arbres, arbustes, gazons, plantes à massif), amendements et fertilisation organiques et suivi phytosanitaire
- Utilisation des machines dédiées
- Histoire de l'art des jardins

- Règlementation en matière d'hygiène et sécurité du travail
- Règlementation des produits phytosanitaires – Loi Labbé
- Permis B

Savoir-faire :

- Etre capable d'organiser son poste de travail
- Savoir encadrer une équipe
- Savoir organiser un chantier
- Savoir rédiger les pièces de marché et assurer le suivi des entreprises

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Goût du travail en équipe
- Dynamisme
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Sens de la pédagogie et qualités relationnelles
- Capacités d'adaptation et d'autonomie
- Adaptabilité au terrain et aux aléas climatiques

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite,

affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Au fond d'une longue allée ombragée se laisse découvrir le château de Bouges, lieu où le calme de la nature et l'élégance du XVIIIème dominent. D'un classicisme pur et altier, il est fréquemment appelé "le petit Trianon du Berry". Un parc avec arboretum, des selleries, écuries, jardin de fleurs et musée de voitures hippomobiles complètent cet ensemble.

Les parcs et jardins qui entourent le Château de Bouges forment, sur 80 hectares, un ensemble plein de charme, harmonieux. Le patrimoine et la nature ne font qu'un. Ce site invite à la promenade à travers le parc arboré aménagé autour d'un étang, de remarquables jardins réguliers à la française et le jardin bouquetier. Label Jardin Remarquable et Label Ensemble Arboré Remarquable pour l'ensemble de ses arbres.

***Liaisons hiérarchiques :** Sous l'autorité de l'administrateur*

***Liaisons fonctionnelles :** Équipe jardin, intervenants extérieurs, services du monument et du siège.*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite
- Rémunération comprise **entre 29 536€ et 33 435€ bruts** annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- Le Chef de service jardin travaille selon un cycle administratif ;
- Compte tenu des nécessités de service, l'agent travaille en extérieur. ;
- Il utilise les équipements de protection individuelle (EPI), le matériel et les produits spécialisés mis à sa disposition, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Qui contacter ?

Informations :

Madame Elisabeth BRAOUN, Administratrice, Château de Bouges, Domaine George Sand à Nohant-Vic, Crypte et tour de la cathédrale de Bourges, Palais Jacques Cœur :

elisabeth.braoun@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à **envoyer au plus tard le 26/10/2023** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :

recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2023