



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2023-1347496

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 26/09/2023

Intitulé du poste (F/H):

Chef opérationnel de pôle (H/F)

Direction de la conservation des monuments et des
collections

Catégorie statutaire : A

**Corps : architecte urbaniste de
l'Etat**

Code corps (cf. Annexe) : AUE

Groupe RIFSEEP* : 2

**Métier du CMN : Responsable
d'unité**

Groupe d'emploi CMN : 4

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Bâtiments - infrastructures

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Expert en infrastructures - INF02

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
17, avenue de la Porte des Lilas – 75019 Paris

Missions et activités principales :

Placé sous l'autorité du directeur de la conservation des monuments et des collections, le chef opérationnel de pôle sud (H/F) conduit les programmes de travaux définis sur l'ensemble des monuments du CMN de sa circonscription. Pour ce faire, il encadre et coordonne les travaux des collaborateurs placés sous son autorité, les chargés d'opérations. Il dirige le suivi et la mise en œuvre opérationnelle des travaux sur ces monuments. Le cas échéant, il propose les solutions ou adaptations nécessaires au programme en vue de l'aboutissement d'une opération.

Il travaille en étroite collaboration avec le conservateur des monuments (AUE) et le conservateur référent qui est chargé des collections, les autres intervenants de l'établissement sur le projet, les entreprises, architectes et les prestataires extérieurs.

Il participe à la programmation annuelle de travaux et contribue à l'élaboration des programmes de conservation et des programmes scientifiques nécessaires à la mise en œuvre des opérations. Il participe au comité de direction hebdomadaire. Il est responsable du suivi calendaire et financier des opérations confiées à ce pôle.

ACTIVITES

- Encadrement, organisation du travail et des missions des collaborateurs, les chargés d'opérations
- Participation à la définition des programmes de travaux et à la programmation annuelle de travaux
- Propose à la direction les solutions à mettre en œuvre en cours de chantier
- Veille à la parfaite exécution des opérations, tenue à jour mensuellement des tableaux de bords d'avancement opérationnels des travaux et études
- Veille de la parfaite définition des besoins de travaux de réparation, aménagement, restauration
- Contrôle de l'établissement des cahiers des charges permettant de sélectionner les prestataires extérieurs nécessaires (laboratoires, historiens, géomètres, BET, économistes)
- Participation à la définition de l'enveloppe financière et à la programmation générale des travaux sur ce monument
- Contrôle des marchés de prestations intellectuelles (Études préalables, études, diagnostics, études de programmations, conventions et marchés de maîtrise d'œuvre)
- Participation à l'organisation des consultations des entreprises en marchés publics et à la mise en place des marchés de travaux
- Organisation de la concertation technique avec les autorités administratives dans le cadre des démarches d'obtention des différentes autorisations nécessaires en collaboration avec le pôle de coordination scientifique et technique
- Suivi du déroulement des opérations, de la bonne exécution des études et des travaux jusqu'à la réception

Suivi des marchés publics relatifs aux opérations qui sont confiées au pôle opérationnel (volet administratif et financier) en collaboration avec le chargé de gestion administrative.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Bac + 5 minimum, ingénieur, architecte ou expérience équivalente
- Maîtrise de l'environnement juridique de l'exercice de la maîtrise d'ouvrage et de la commande publique
- Maîtrise du code du patrimoine et du code des marchés publics et des CCAG travaux et MOE
- Maîtrise des savoirs liés au patrimoine (techniques de restauration, matériaux, histoire)
- Connaissance des relations contractuelles maîtrise d'œuvre/maîtrise d'ouvrage
- Notions étendues de réglementation sécurité-incendie et accessibilité des handicapés

Savoir-faire :

- Expérience en maîtrise d'ouvrage sur monuments historiques
- Expérience en gestion administrative
- Bonne capacité d'encadrement
- Notions de budget et de comptabilité des chantiers techniques
- Capacité à faire exécuter des programmes de travaux complexes
- Connaissance des logiciels techniques, en particulier CAO

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Sens relationnel
- Sens de la communication
- Rigueur dans la conduite des opérations
- Sens de la méthode et de l'organisation
- Réactivité
- Qualités rédactionnelles

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la

conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ...

La Direction de la Conservation des Monuments et des Collections (DCMC) assure la mission générale de conservation des immeubles et meubles, la mission de maîtrise d'ouvrage des travaux d'aménagement, de restauration et de réparation des monuments historiques appartenant à l'État, confiés ou appartenant au Centre des monuments nationaux (CMN), établissement public à caractère administratif placé sous le contrôle du ministère de la Culture et de la Communication. Le parc d'immeubles concerné comprend environ 100 monuments classés répartis sur l'ensemble du territoire dont un nombre significatif de monuments majeurs tels que le Mont Saint-Michel, l'Arc de Triomphe, le Monastère de Brou, la Sainte-Chapelle, les tours de Notre-Dame de Paris et de la cathédrale de Chartres, le Panthéon, les remparts de Carcassonne et d'Aigues-mortes ainsi que de nombreux châteaux, abbayes et sites archéologiques.

La DCMC assure l'ensemble des missions de programmation puis de réalisation des opérations des travaux portant sur l'ensemble du parc immobilier du CMN depuis le début des études documentaires jusqu'au suivi et à l'achèvement des travaux. Ces missions portent également sur les activités annexes (aménagement, jardins, accessibilité, systèmes d'information, hygiène et sécurité/sûreté).

La DCMC est constituée d'une équipe de 80 personnes qui associe des architectes, des ingénieurs, des personnels scientifiques et techniques et des personnels administratifs, elle travaille en étroite collaboration avec les administrateurs des monuments et les autres directions du CMN.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques : *Rattachement direct au directeur de la DCMC*

Liaisons fonctionnelles :

- *Interactions internes : DCMC, conservateur des monuments, référents collections, autres directions du siège de l'établissement, administrateurs et techniciens des monuments,*
- *Interactions externes : administrations déconcentrées de l'Etat, laboratoires de recherche, architectes, BET, économistes, géomètres, entreprises etc...*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 37 724 € et 42 470 € bruts annuels** en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Qui contacter ?**Informations :**

Madame Marie Semery, Adjointe à la Directrice : marie.semery@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à **envoyer au plus tard le 26/10/2023** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :

recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement .

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2023